

Врз основа на член 19 став 2 точка 8 од Законот за Јавните Претпријатија (Службен Весник на РМ број: 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14) член 17 став 1 од Законот за вработени во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ 27/14 и 199/14), Управниот Одбор на Јавното претпријатие за берзанско работење АГРО-БЕРЗА Скопје на 4 таседница, одржана на 27.04.2016 година донесе:

**ПРЕДЛОГ  
ПРАВИЛНИК  
ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје**

**ОСНОВНИ ОПРЕДЕЛБИ**

**Член 1**

Со овој Правилник се уредува внатрешната организација на Јавното Претпријатие за берзанско работење АГРО-БЕРЗА Скопје ( во понатамошниот текст: ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје)

**Член 2**

Со внатрешната организација утврдена со овој правилник се обезбедува ефикасно и рационално вршење на работите, задачите и целите во вршењетона дејноста на ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ**

**Член 4**

При вршење на работите и работните задачи заради обезбедување континуитет и квалитет во работата, ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје се организира во дирекција .

**Член 5**

Дирекцијата во вршење на работите се организира во сектори, а секторите во одделенија, и тоа:

1. СЕКТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛНИ РАБОТИ
  - 1.1 одделение за комерцијални работи
  - 1.2 одделение за складирање
2. СЕКТОР ЗА МАРКЕТИНГ
  - 2.1. одделение за маркетинг и односи со јавност
  - 2.2. одделение за публикации
3. СЕКТОР ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ИКТ ИНВЕСТИЦИИ И РАЗВОЈ
  - 3.1 одделение за икт
  - 3.2 одделение за општи и правни работи

## ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје

### Член 6

Во делокругот на работата на секторите спаѓаат следните надлежности:

#### 1. Сектор за комерцијални работи –

- Организирање на аукциски начин на продажба на земјоделско-прехранбени производи,
- Организирање и следење на работата во одделение за складирање на жито.

##### 1.1. Одделение за комерцијални работи

- Се собираат и разработуваат податоци за движењето на цените на земјоделско-прехранбени производи во РМ и странство,
- Организирање на аукциски начин на продажба на земјоделско-прехранбени

производи

##### 1.2. Одделение за складирање

- прием и испорака на жито
- проверка на квалитет на жито
- одржување на силосите
- Се следи состојбата на складирано жито, и се превземаат сите потребни активности за одржување на житото во добра состојба

#### 2. Сектор за маркетинг

- врши организирање на испитувањето на домашниот и светскиот пазар и анализирањето на движењето на цените на стоките предмет на берзанска и аукциска продажба,
- врши контрола на системот за берзанска продажба,
- врши организација на промоција на земјоделско-прехранбени производи на саеми во земјата и странство,
- организира промоција на нови стоки на домашни и меѓународни саеми и изложби на стоки,

##### 2.1. Одделение за маркетинг и односи со јавност

- ги следи и анализира цените на домашниот пазар,
- ги следи каналите за дистрибуција на стоката,
- ги следи и анализира економските фактори
- предлага мерки за маркетинг на берзанските стоки

##### 2.2. Одделение за публикации

- комуникација со јавност
- извештаи за соработка со индивидуални производители и фирми за земјоделско-прехранбени производи

#### 3. Сектор за јавни набавки ИКТ инвестиции и развој

##### 3.1. одделение за ИКТ

- Се вршат работи од информатичка технологија

### 3.2. Одделение за општи и правни работи

- Изготвување на сите правни и нормативни акти,
- Организација на работењето, архивска граѓа и возен парк,
- врши работи од областа на управувањето со човечките ресурси
- Извршување на одлуките и заклучоците донесени од страна на Управниот и

Надзорниот орган

- Се спроведуваат постапки за јавни набавки
- Застапување на претпријатијатието пред државните органи, правно застапување пред судовите и другите органи во решавањето на имотно правните односи и работите од областа на работните односи
- други извршни работи за нормално и редовно функционирање на претпријатието

## **НАЧИН И ФОРМА НА РАКОВОДЕЊЕ СО ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје**

### Член 7

Со работата на ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје раководи директорот на претпријатието. Со работите на секторите во дирекцијата бна ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје раководат раководителите на секторите. Со работата на одделенијата во склоп на секторите раководат раководителите на одделенијата.

### Член 8

Вработените во ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје ги вршат работите и задачите утврдени со правилникот за систематизација на работните места. За својата работа вработените одговараат пред директорот и непосредно пред претпоставениот раководител на секторот. Раководителите за својата работа и работата на секторот одговараат пред директорот.

### Член 9

Вработените може да даваат податоци и други известувања од делокругот на ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје по претходна согласност од директорот.

### Член 10

За извршување на определени работи и задачи кои бараат заедничка работа од вработените во ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје од различни профили или ангажирање на научни и стручни соработници, може да се образуваат постојни или повремени комисии, групи или други работни тела. Работните тела од став 1 на овој член ги формира директорот на претпријатието со решение.

### Член 11

Работите и задачите од дејноста на ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје се остваруваат врз основа на планот и програмата за работа и развој. Со планот и програмата за развој се утврдуваат работите и задачите за годината за која се однесуваат.

### Член 12

Секторите се должни редовно да го известуваат директорот за извршување на работите и задачите од планот и програмата за работа и развој.

#### Член 13

Заради организирање, следење и превземање на мерки по однос на работењето на претпријатието во врска со вршење на дејноста, се формира стручен колегиум. Стручниот колегиум го сочинуваат директорот, претседателот на Управен Одбор и раководителите на секторите.

#### Член 14

Во работата на стручниот колегиум, во зависност од прашањата што се разгледуваат, можат да учествуваат и други внатрешни и надворешни лица.

#### Член 15

Стручниот колегиум по потреба го свикува и со него раководи директорот. Стручниот колегиум работи на седници.

### **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### Член 16

Измените и дополнувањата на овој правилник можат да се вршат на начин и во постапка што е утврдена за неговото донесување.

#### Член 17

Овој правилник влегува во сила, по добиената согласност од Министерство за Информатичко Општество и Администрација, а со денот на неговото усвојување од страна на Управниот Одбор и ќе се објави на огласната табла на ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје.

#### Член 18

Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилник за внатрешна организација бр 0204-222/1 од 28.09.2015

Скопје, 27.04.2016 година

УПРАВЕН ОДБОР НА  
ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје  
Претседател

Деан Стојанов



ОРГАНОГРАМ НА ЈП АГРО-БЕРЗА Скопје

